|  |  |
| --- | --- |
| คำอธิบาย: ku thai |  **บันทึกข้อความ** |
|  |  |

**ส่วนงาน** ……………………………………………………………… โทร. ……………………….

**ที่** ……………………./…………………….. **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 2

**เรียน** ประธานคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยบุคลากร วิทยาเขตศรีราชา ผ่าน คณบดีคณะ....................................

ตามที่ข้าพเจ้า ……………………………….. สังกัด ……………………… ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ตามสัญญาเลขที่ ……………….. เพื่อใช้จ่ายในโครงการวิจัย เรื่อง ………………………………………………….. เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ……………….บาท ( ……………..บาทถ้วน) นั้น

ข้าพเจ้า ขออนุมัติเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำงวดที่ 2 จำนวนเงินทั้งสิ้น ………………. บาท ( ………………………….บาทถ้วน ) พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร ประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

🞎 1) รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

🞎 2) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ชุด

🞎 3) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด

🞎 4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด

🞎 5) สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยฯ จำนวน 1 ชุด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (........................................................)

 หัวหน้าโครงการวิจัย