



ประกาศคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อส่งเสริม  
และพัฒนางานวิจัยบุคลากร วิทยาเขตศรีราชา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๓ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยบุคลากร วิทยาเขตศรีราชา ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยบุคลากร วิทยาเขตศรีราชา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไว้ ดังนี้

๑. ลักษณะโครงการวิจัยและเงื่อนไขการรับทุน

๑.๑ โครงการวิจัยจะต้องเป็นประเด็นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) New S-curve จำนวน ๙ ด้าน และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๘ แผนงาน

๑.๒ เป้าหมายการวิจัย

๑.๒.๑ สร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถนำไปเผยแพร่ในระดับนานาชาติโดยมุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCI หรือ SCOPUS) และได้รับการจัดอันดับวารสารใน JCR (Journal Citation Report) หรือ SJR (SCImago Journal Rank)

๑.๓ โครงการวิจัยจะต้องมีผู้ร่วมโครงการเป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑.๔ โครงการวิจัยต้องมีนิสิตระดับปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ร่วมกิจกรรมวิจัย

๑.๕ วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนโครงการละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี

๒. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

๒.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา นับจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ๑ ปี หรือได้รับอนุมัติให้ลดหย่อนระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาเต็มเวลา และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical leave)

๒.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒.๓ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑ โครงการวิจัย

๒.๔ ไม่ค้างส่ง...

๒.๔ ไม่ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ระยะเวลาการทำวิจัยสิ้นสุดไปแล้ว (เฉพาะโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา) ยกเว้นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ขยายเวลาดำเนินการ

๒.๕ นักวิจัยที่ได้รับสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้ปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ และยังไม่ส่งผลผลิต/ผลลัพธ์ไม่ครบถ้วนตามสัญญาฯ จะไม่สามารถยื่นเสนอขอทุนอุดหนุนวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการได้

๒.๖ เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบและยินดีให้การสนับสนุนในการทำงานวิจัยนี้

### ๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนให้ดำเนินการผ่าน ระบบบริหารงานวิจัย ที่เว็บไซต์ <https://oscapp.src.ku.ac.th/RSP/> (หรือเข้าผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา [www.src.ku.ac.th](http://www.src.ku.ac.th) คลิกเลือกเมนู สารสนเทศ เลือก อาจารย์/บุคลากร ที่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ คลิกเลือก ระบบบริหารงานวิจัย) เข้าสู่ระบบด้วยรหัสสมัครเข้าระบบเปิดระบบในระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้บันทึกส่งเอกสารเพื่อขอรับทุนเข้ามาในระบบ ดังนี้

๓.๑ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ แบบบันทึกนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่

### ๔. การเบิกจ่ายเงินวิจัย และงบประมาณ

การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย การใช้จ่ายเงินวิจัย และการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ ทุนวิจัยเป็นการร่วมสนับสนุนระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา กับคณะ/สถาบัน/สำนัก (ต้นสังกัดของนักวิจัย) ในอัตราส่วนร้อยละ ๗๕:๒๕

### ๕. การพิจารณาจัดสรรทุน

การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย และพิจารณาจัดสรรทุน ดำเนินการโดยคณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนจากการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นหลัก

### ๖. การรับทุนและเบิกจ่ายเงินวิจัย

๖.๑ วงเงินทุนสนับสนุนการวิจัย โครงการละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้เฉพาะหมวดค่าใช้จ่ายและหมวดค่าวัสดุ ค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัย (ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย) ไม่อนุมัติให้ซื้อครุภัณฑ์เพื่อทำการวิจัย (ทั้งนี้วงเงินสนับสนุนการวิจัย ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานงานวิจัยบุคลากร วิทยาเขตศรีราชา)

๖.๒ หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องทำสัญญารับทุนกับวิทยาเขตศรีราชา หลังจากได้รับบันทึกข้อความเชิญทำสัญญาฯ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับบันทึกข้อความ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การรับทุน

๖.๓ การเบิกจ่ายเงิน แบ่งจ่ายออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๕๐ เมื่อผู้รับทุนได้จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑

งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับทุนได้จัดทำรายงานความก้าวหน้า พร้อมจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง) เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินโครงการวิจัยฯ พร้อมจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๓ และรายงานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย

๖.๔ กรณีงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถขยายเวลาดำเนินงานได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปีของปีงบประมาณถัดไป โดยทำบันทึกข้อความขอขยายระยะเวลาการวิจัย พร้อมรายงานความก้าวหน้าผลการวิจัยมายังคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานงานวิจัยบุคลากร วิทยาเขตศรีราชา ภายในเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย หากดำเนินการไม่ทันภายในกำหนดจะต้องนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลังเพื่อเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

๖.๕ หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้จัดเก็บและรับผิดชอบใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงในการตรวจสอบ

#### ๗. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง

ขอให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยต้องมีการขออนุญาต และอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับและดูแลการใช้สัตว์ฯ ระดับคณะ/สถาบัน และมหาวิทยาลัยฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายมาตรฐานการวิจัยและศูนย์สัตว์ทดลอง สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

#### ๘. กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในมนุษย์

ขอให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สภาวิจัยแห่งชาติ โดยต้องจัดส่งเอกสารการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ข้อเสนอการวิจัย เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยและอื่น ๆ เพื่อรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตศรีราชา สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา อาคาร ๑ บริการวิทยาการ ชั้น ๓ ห้องโครงการจัดตั้งกองวิจัยและบริการวิชาการ อีเมล [kurec.src@gmail.com](mailto:kurec.src@gmail.com)

#### ๙. กรณีโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุกรรมวิศวกรรม

ขอให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จัดทำโดยคณะกรรมการเทคนิคด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ศูนย์พันธุกรรมวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดใช้แนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรมในกำกับของคณะกรรมการระดับสถาบันด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยต้องมีการขออนุญาต และอนุมัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด (download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.rdi.ku.ac.th>) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายมาตรฐานการวิจัยและศูนย์สัตว์ทดลอง สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

## ๑๐. การส่งรายงานวิจัย

๑๐.๑ ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก ตามแบบ src-re06report หรือแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๑ ชุด (คณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานงานวิจัยบุคลากร วิทยาเขตศรีราชา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกโครงการวิจัย หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่กำหนด)

๑๐.๒ ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง) จำนวน ๑ ชุด เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว คณะกรรมการฯ จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข (ถ้ามี) และส่งรายงานที่ปรับแก้ไขแล้วจำนวน ๑ ชุด

๑๐.๓ เมื่อดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้น หัวหน้าโครงการวิจัยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อปิดโครงการ

๑๐.๓.๑ ทำบันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการวิจัย และบันทึกไฟล์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (.pdf) ในระบบบริหารงานวิจัย ภายในไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดในสัญญา

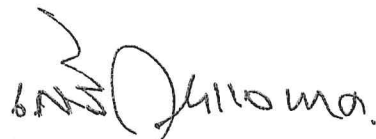
๑๐.๓.๒ นำส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ (ดิจิทัลไฟล์) และคลิปวิดีโอตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (บันทึกไฟล์ใน Google Form) ภายในไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดในสัญญา

## ๑๑. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยภายในไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันได้รับอนุมัติให้ปิดโครงการ โดยส่งหลักฐานการยืนยันตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Accepted paper) ในวารสาร ดังต่อไปนี้ วารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCI หรือ SCOPUS) และได้รับการจัดอันดับวารสารใน JCR (Journal Citation Report) หรือ SJR (SCImago Journal Rank) ให้แก่คณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานงานวิจัยบุคลากร วิทยาเขตศรีราชา ทั้งนี้ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์จะต้องระบุข้อความว่า “This research project was supported by Kasetsart University Sriracha Campus” หรือ “ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา”

ทั้งนี้ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานงานวิจัยบุคลากร วิทยาเขตศรีราชา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรี กุญแจนาค)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

ประธานคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนวิจัย  
เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานงานวิจัยบุคลากร วิทยาเขตศรีราชา