

แบบเสนอโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ประจำปีงบประมาณ 2563
(การเสนอ Proposal ดำเนินการผ่านเว็บไซต์เท่านั้น)

1. ชื่อโครงการ : (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)
2. ชื่อคณะผู้วิจัย (หัวหน้าโครงการ และผู้วิจัยร่วมในโครงการ, พร้อมทั้งอยู่ สังกัดหน่วยงานที่ติดต่อได้สะดวก)
ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง :
สังกัด :
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน
Email
3. ความสำคัญและที่มาของประเด็นการวิจัย : อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของประเด็นการวิจัยว่ามีความสำคัญอย่างไร มีปัญหาหรือข้อจำกัดอย่างไร? หากไม่มีการแก้ไขหรือปรับปรุงจะทำให้เกิดผลกระทบอย่างไร? หรือหากมีศักยภาพอยู่แล้ว จะส่งผลดีอย่างไร? โจทย์วิจัยคืออะไร? และถ้าได้มีการศึกษาวิจัยในเรื่องนี้จะเกิดผลดีอย่างไรในการพัฒนาหน่วยงาน หรือ แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานโดยอาจใช้คำถามและหาคำตอบท้ายหัวข้อนี้ แล้วเรียบเรียงให้เชื่อมโยงกัน เพื่ออธิบายสาระสำคัญในส่วนนี้ ดังนี้
 - ลักษณะงานของหน่วยงานหรืองานที่รับผิดชอบอยู่ เป็นอยู่อย่างไร? มีกระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินงานหรือให้บริการอย่างไรและกับใคร? และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นอย่างไรบ้าง?
 - มีปัญหาหรือข้อจำกัดใดบ้าง? และอย่างไร? เคยแก้ปัญหาหรือปรับปรุงหรือไม่ และผลเป็นอย่างไร? หากไม่ใช่ปัญหาหรือข้อจำกัด มีโอกาสหรือแนวโน้มที่จะทำให้เกิดดีกว่าเดิมอย่างไร?
 - กรณีที่เป็นปัญหา หากไม่แก้ไข/ปรับปรุง จะส่งผลเสียอย่างไร? และต่อใคร? กรณีที่ไม่ใช่ปัญหา หากทำแล้วจะส่งผลที่ดีขึ้นอย่างไร ?
 - ปัญหา/ศักยภาพที่กล่าวมา มีใครเคยศึกษาและเสนอวิธีการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีกว่าเดิมอย่างไรบ้าง? (การทบทวนผลการศึกษา หรือ การประดิษฐ์คิดค้นของผู้อื่น)
 - จะมีแนวทางหรือแนวคิดในการแก้ปัญหา/ปรับปรุง/พัฒนา/ปัญหาหรือการใช้ศักยภาพเพื่อพัฒนางานของหน่วยงานหรือของตนอย่างไร จึงจะทำให้แก้ปัญหา/ปรับปรุง/พัฒนาในปัญหาดังกล่าวได้ หรือมีแนวทางหรือแนวคิดที่สอดคล้องหรือแตกต่าง หรือต่อยอดจากผลงานของผู้อื่นอย่างไร?
 - ดังนั้น โจทย์ที่ต้องการแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาในปัญหา หรือโอกาสนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางหรือแนวคิดที่กำหนดคืออะไร? (โจทย์ที่จะนำไปกำหนดวัตถุประสงค์ โดยอาจตั้งเป็นคำถามเพื่อให้ง่ายต่อการนำไปกำหนดวัตถุประสงค์ และปรับเป็นชื่อเรื่อง)
 - ทำแล้วจะได้อะไรและเกิดผลดีที่ว่าเป็นอยู่อย่างไร?
4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย : ให้เขียนเป็นข้อๆ ที่มีความเฉพาะเจาะจง ที่สอดคล้องและตอบโจทย์ได้ (ไม่ควรเกิน 3 ข้อ)
.....
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อธิบายเป็นข้อๆว่า ผลจากการวิจัยครั้งนี้จะสามารถนำไปแก้ไขพัฒนาปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงานหรือของตนอย่างไร และใครคือผู้ได้รับประโยชน์
.....
6. กรอบแนวคิดหรือทฤษฎี : (ถ้ามี) แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัยให้เห็นความเชื่อมโยงกับปัญหาและโจทย์วิจัย (อธิบายในรูปของแผนภูมิ หรือค้นคว้าทฤษฎีมาอ้างอิงก็ได้)

-
7. **ขอบเขตการวิจัย :** อธิบายว่าการวิจัยครั้งนี้จะดำเนินการโดยมีขอบเขตด้านสาระเนื้อหา ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมายของการวิจัยหรืออื่นๆ รวมทั้งข้อจำกัด (ถ้ามี) อย่างไร
-
8. **ระยะเวลาและสถานที่ทำวิจัย :** (ระบุเดือนปีที่เริ่มต้น-สิ้นสุด และสถานที่ที่ทำวิจัย)
-
9. **วิธีการดำเนินการวิจัย :** แสดงวิธีการโดยสรุปว่าในการวิจัยครั้งนี้จะใช้วิธีการอย่างไร (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์) แหล่งข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ถ้ามี) และการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ถ้ามี)
-
10. **งบประมาณ จำนวนเงิน** บาท ประกอบด้วย
- 1) **หมวดค่าใช้สอย**
1. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ถ้ามี)
- () ค่าเช่ารถวัน xบาท
- () ค่าที่พักวัน x ห้อง xบาท
- () ค่าเบี้ยเลี้ยงคน xวัน xบาท
2. ค่าถ่ายเอกสารทั่วไป (จำนวน.....หน้า) xบาท
3. ค่าจัดทำแบบสอบถามชุด xบาท
4. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล (กรณีจำเป็น)หน่วย xบาท
5. ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (ถ้ามีต้องระบุให้ชัดเจน)
- 2) **หมวดค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน, วัสดุอื่นๆ)**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ตั้ง คือ ค่าตอบแทน และการจัดซื้อครุภัณฑ์

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่.....